

KOP SURAT PERUSAHAAN

Yang terhormat

.....

Ketua PAGD

Hal.: Guarantee Letter atas tagihan kepersertaan

Atas Nama:

Dari: (asal institusi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Nomor Telepon :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bertanggungjawab melaksanakan pembayaran atas pembiayaan keikutsertaan dalam PAGD pada tanggal di atas Nama:

NO	NAMA LENGKAP PESERTA	ASAL INSTITUSI	BIAYA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Jumlah			

Adapun pembayaran dilakukan maksimal 2 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan PAGD. Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Tempat, tanggal

Hormat Kami,

Materai 10.000

Nama Penjamin

Jabatan